

„Доставка на обзавеждане и оборудване за обновяване и модернизация на читалище НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“

Приложение № 3

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Условия за получаване на оферти:

Оферти се подават в НЧ "Св.Св. Кирил и Методий - гр. Раковски – 1908“ – град Раковски, пл. „България“ № 2, до 16.00 ч. на деня указан в обявата като краен срок. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с 3 (три) дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 (три) оферти. След изтичане на удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Офертите, ведно с изискуемите документи, се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Оферта“ и наименование на обществената поръчка лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. В случай че необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български език.

Офертите следва да постъпят в НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“ до изтичане на посочения в обявата срок. Възложителят не приема оферти за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

II. Срок на валидност на офертите:

Участникът следва да определи срок за валидност на офертата си не по-малък от 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. Общи изисквания за участие:

1. Подаване на оферта в посочения от възложителя срок.

2. Офертата трябва да съдържа следната информация:

Данни за лицето, което прави предложението, включително координати за връзка, телефон, факс, адрес (включително на електронна поща), представляващ и координатор за изпълнението; обслужваща банка, посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) – ако е юридическо лице или ЕТ, включително наличие на регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), идентифицираща информация от документ за самоличност – ако е физическо лице;

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). С посочване на ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи се извежда

необходимата информация за целите на идентификацията по ЗТРРЮЛНЦ и комплексната проверка по ЗМИП.

Преди сключване на договора определеният за изпълнител представя декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (съгласно приложения образец № 6).

При участници обединения - заверено копие на договора за създаване на обединението, а когато в договора не е посочен представляващия - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

декларация по чл. 192 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – в оригинал (съгласно приложения образец № 7);

декларация по чл. 192, ал. 3, от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - т. 6 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор – в оригинал (съгласно приложения образец № 8), ведно с приложените документи за съответствие с критериите за подбор;

техническо предложение за изпълнение на поръчката – съгласно изискванията на възложителя (в оригинал, съгласно приложения образец № 4 и образец № 4.1, *3D-визуализации или снимки на готовите продукти, които предлагат в изпълнение на заданието по обществената поръчка*), с посочване на срока на валидност на предложението, съгласие с проекта на договора.

ценово предложение – в оригинал (съгласно приложения образец № 5 и образец № 5.1);

опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника, в свободен текст.

IV. Изисквания към участниците

1. Лично състояние на участниците:

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и да е възможно извършването на идентификация и проверка на идентификацията на участниците, вкл. на действителния собственик на участник юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице).

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и ал. 1 т. 3-6 от ЗОП, участниците представят декларации по чл. 192 от ЗОП по образец № 7 и № 8.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява, към декларацията се представят и съответните документи, в които се декларира съответствието с критериите за подбор.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

Минимално изискване: Участниците да са изпълнили през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, най-малко 1 (една) услуга/дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Доказване: Участникът следва да представи списък на изпълнените договори, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от него през

последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, придружен от доказателства за изпълнените дейности, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания и получателите, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от поне 1 клиент (съгласно приложения образец № 9).

Забележки:

* „изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

** Под „дейност с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка“, следва да се разбира доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за обществени сгради.

Мотиви за поставянето на изискването: Изискването участникът да има изпълнена най-малко 1 (една) подобна доставка през последните 3 (три) години, е гаранция за коректност в отношенията на Изпълнителя към контрагентите и доказателство за опита и възможностите на потенциалния Изпълнител, че ще бъде в състояние да изпълни предмета на обществената поръчка, качествено и в сроковете посочени от Възложителя.

На основание чл. 107 от ЗОП, участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако не отговаря на някое от горепосочените изисквания.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя (съгласно приложения образец № 4) и образец № 4.1, 3D-визуализации или снимки на готовите продукти, които предлагат в изпълнение на заданието по обществената поръчка, ведно със съответните приложения на български език, удостоверяващи изпълнението на изискванията на Възложителя.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя (съгласно приложения образец № 5 и образец № 5.1 – файл, формат Excel, включително на електронен носител).

Право да участва има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и:

а) което подаде оферта за участие.

б) спрямо което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП;

в) което отговаря на обявените от възложителя условия за допустимост и съответства на критериите за подбор поставени от възложителя.

При участници обединения, административните сведения се посочват за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът в обществената поръчка заявява дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, като в този случай се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и вида и дела от поръчката, който ще му възложи. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, за тях следва да са налице изискванията към личното състояние, съгласно раздел IV, т. 1 от настоящите Изисквания за участие, като посоченият критерий за подбор се прилага за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. Представя се декларация от подизпълнителя на основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП за съгласие за участие. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят документи, съобразно вида

и дела от поръчката, които ще изпълнява, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, посочените изисквания се прилагат за третите лица, по отношение доказването на които изисквания участникът се позовава на капацитета на тези трети лица. Приложим е чл. 65 от ЗОП.

V. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съобразно методиката.

VI. Стойност на поръчката:

Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е **54 553,71 лв, без ДДС**.

Предложената от участника цена за цялостно изпълнение на поръчката не следва да надвишава посочената обща стойност.

В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

VII. Сключване на договор:

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Условия за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка:

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя във форма по избор на участника, съгласно изискванията на чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на банковата гаранция следва да покрива срока на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му, за евентуално предявяване на претенция от възложителя. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията, предоставена под формата на застраховка, следва да е за посочения от възложителя размер и със срок на застрахователно покритие, покриващ срока на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му, за евентуално предявяване на претенция от възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения.

2. Документи относно съответствието с поставения от възложителя критерий за подбор

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

4. Св-во за съдимост – за обстоятелствата по чл 54 ал. 1 т. 1 от ЗОП.

5. Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

6. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено от избрания за Изпълнител лице.

7. Актуални документи относно липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя и съответствието му с изискванията на възложителя (ако е приложимо).

8. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелството по чл. 54 ал. 1 т. 6 от ЗОП.

Възложителят не изисква представяне на документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.